

П Р А В И Л Н И К

за работата на Контролния съвет на Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Контролният съвет е колективен орган на Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“ (*наричано по-долу „Националното сдружение“*), който осъществява контрол върху цялостната дейност и финансовото състояние на Националното сдружение.

(2) Контролният съвет осъществява дейността си съобразно Устава на Националното сдружение, решенията на Общото събрание на Националното сдружение и действащото в страната законодателство.

(3) Съгласно Устава на Националното сдружение, Контролният съвет на Националното сдружение (*наричан по-долу „Контролния/т съвет“*) има следните правомощия:

1. да извършва проверки на Националното сдружение;
2. да извършва проверки на изготвения Годишен доклад за дейността на Националното сдружение, съдържащ данни за осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Националното сдружение и постигнатите резултати, размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства, както и финансовия резултат;
3. да контролира изпълнението на решенията на Общото събрание и ръководните органи на Националното сдружение от членовете му – ловно-рибарските сдружения;
4. да предлага мерки пред Общото събрание за отстраняване на констатираните нарушения;
5. да прави проверка на решенията на Управителния съвет, както и да проверява последвалите действия и резултати по изпълнението им;
6. да проверява сигнали за финансови нарушения, постъпваща от членовете текуща информация относно наличния им членски състав, както и навременното внасяне на членски внос;
7. да подпомага методически контролните органи на сдруженията.

(4) Председателят на Контролния съвет участва в заседанията на Управителния съвет на Националното сдружение с право на съвещателен глас.

Чл. 2. (1) Издръжката на Контролния съвет се определя с бюджета на Националното сдружение.

(2) В срок до 31 декември на всяка календарна година, Контролният съвет приема проект за своя бюджет за следващата година.

(3) В едномесечен срок от приемането на проекта за бюджет по алинея втора, Председателят на Контролния съвет предоставя подписан от него екземпляр на Председателя на Управителния съвет, с цел отразяване на необходимите средства в проекта за Бюджет на Националното сдружение.

Раздел II. СТРУКТУРА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 3. (1) Контролният съвет се състои от Председател и членове. Численият състав на Контролния съвет се определя от Общото събрание на Националното сдружение.

(2) Към Контролния съвет има експерт на щатна длъжност, който работи по утвърдена от Контролния съвет длъжностна характеристика.

(3) Контролният съвет избира от състава си Секретар на Контролния съвет, който осъществява възложените му функции безвъзмездно.

(4) Секретарят на Контролния съвет има следните функции:

1. подпомага Председателя при организирането на дейността на Контролния съвет;
2. организира провеждането на заседанията на Контролния съвет и изготвянето на протоколите от тях;
3. подписва заедно с Председателя протоколите от заседанията, докладите и отчетите на Контролния съвет;
4. организира дейността на щатния експерт към Контролния съвет;
5. следи за надлежното водене на книгата на Контролния съвет
6. следи за стриктното спазване на този Правилник.

Раздел III. СВИКВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 4. (1) Контролният съвет се свиква от Председателя му на редовни заседания най-малко два пъти в годината. Заседанията на Контролния съвет се провеждат в адреса на управление на Националното сдружение, освен случаите в които със свое решение Контролният съвет е определил друго място на провеждане.

(2) Свикването на заседанията се извършва чрез писмена покана, съдържаща информация за дата, час, място на провеждане на заседанието и предложение за дневния му ред. Поканата, а при възможност и материалите за предстоящото заседание се изпращат чрез електронна поща до всеки един член на Контролния съвет, не по-малко от 5 (пет) дни предварително. Всички материали по предвидените за обсъждане въпроси следва да се представят на членовете на Контролния съвет не по-късно от 48 часа преди заседанието.

(3) Заседанията на Контролния съвет са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Участващите в заседанията записват имената си и се подписват в присъствен лист, който се прилага към съответния протокол.

(4) Членовете на КС могат да участват и дистанционно в заседанията на КС, посредством телефонна или интернет връзка, като след това потвърдят писмено (с подпис на място или чрез имейл) взетите решения.

Раздел IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 5. (1) Секретарят на Контролния съвет организира заседанията му и извършва всички необходими действия за провеждането им.

(2) Председателят на Контролния съвет може да кани гости за участие в заседанието по негова преценка или по предложение на някой от членовете.

(3) Заседанията на Контролния съвет се ръководят от Председателя му, а при негово отсъствие от Секретаря на Контролния съвет.

(4) Председателстващият открива, ръководи и закрива дискусиите по всеки един въпрос от приетият дневен ред.

(5) В началото на всяко заседание, Председателстващият:

1. обявява дали заседанието е редовно свикано, има ли кворум и може ли да взема решения;
2. представя дневния ред и материалите, които следва да бъдат разгледани във връзка с предвидените за обсъждане въпроси;
3. представя гостите, които присъстват на заседанието по негова покана, както и целта на тяхното посещение;
4. предоставя всякаква друга необходима информация.

(6) Предложения за допълване на точки в дневния ред могат да правят и членове на Контролния съвет до приемането му на заседанието.

(7) Въпроси от процедурен характер се уточняват и решават преди да са започнали разискванията по дневния ред. Въпроси от оперативен характер, които не са включени в дневния ред, се разглеждат в края на заседанието.

(8) Отсъстващите от заседанието членове могат да изпратят до Председателя на Контролния съвет своите писмени коментари по въпросите, предвидени за обсъждане. Тези коментари се съобщават на присъстващите членове на Контролния съвет и се вземат под внимание при гласуването.

Чл. 6. (1) За заседанията на Контролния съвет се води протокол, придружен с присъствен лист.

(2) Протоколът съдържа минимум следната информация:

1. датата и мястото на провеждане на заседанието;
2. приетият дневен ред;
3. имената на присъстващите;
4. имената на гостите, които присъстват на заседанието;
5. съдържанието на взетите решения.

(3) Към протокола се прилагат:

1. присъствен лист, съдържащ имената и подписите на участващите в заседанието членове на Контролния съвет;
2. приетите на заседанието документи.

(4) За всеки мандат на Контролния съвет протоколите и решенията се номерират последователно в непрекъснат нарастващ ред, като започват от №001.

(5) Изготвените протоколи от проведените заседания се изпращат чрез електронна поща на членовете на Контролния съвет не по-късно от десет дни от датата на заседанието. В тридневен срок от получаване на изготвения протокол, членовете на Контролния съвет могат да поискат корекции по него. При липса на постъпили искания за корекции, изготвеният протокол се приема за одобрен. При решаването на спорни въпроси по съдържанието на протокола последна дума има председателстващият конкретното заседание на Контролния съвет.

(6) Одобрените протоколи се подписват от Председателя и Секретаря на Контролния съвет.

(7) Подписаните протоколи от заседанията на Контролния съвет се съхраняват от експерта към Контролния съвет.

(8) Дневният ред и взетите по него решения се публикуват на сайта на Националното сдружение.

Раздел V. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 7. (1) Решенията на Контролния съвет се вземат с явно гласуване.

(2) Решенията за приемане на доклади за извършени от Контролния съвет отделни проверки се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията за приемане на годишните и мандатните доклади на Контролния съвет се вземат с мнозинство 2/3 от целия състав на съвета.

(4) Всички останали решения на Контролния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) Решение на Контролния съвет без провеждане на заседание може да се вземе само ако протоколът за такова решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Контролния съвет.

Раздел VI. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

Чл. 8. (1) При упражняване на правомощията си, Контролният съвет може да извършва инцидентни, периодични и цялостни проверки.

- (2) Основание за извършване на проверка от Контролния съвет може да бъде:
1. решение на Общото събрание на Националното сдружение;
 2. решение на самия Контролен съвет;
 3. постъпило изрично писмено искане от Председателя на Управителния съвет на Националното сдружение;
 4. постъпило изрично писмено искане от един или повече от членовете на Управителния съвет на Националното сдружение;
 5. постъпил писмен сигнал за финансови нарушения, подаден от Председателя или членове на Управителния съвет на юридическо лице - член на Националното сдружение.

(3) Контролният съвет извършва проверката в едномесечен срок от датата на вземане на съответното решение, респективно от датата на постъпване в Контролния съвет на съответното искане или сигнал.

Чл. 9. (1) Всяка една проверка от Контролния съвет се извършва от минимум двама човека от неговия състав.

(2) При извършване на проверките може да участва и експертът към Контролния съвет на щатна длъжност.

Чл. 10. (1) Резултатите от всяка една извършена проверка от Контролния съвет се отразяват в съответен писмен доклад, който се приема с решение на Контролния съвет.

(2) След приемането му от Контролния съвет, докладът по предходната алинея се подписва от Председателя и Секретаря на Контролния съвет.

(3) Копие от подписания доклад по ал. 1 се изпраща:

1. в случаите по чл. 8, ал. 2, т. 1 - до Председателя и до всички членове на Управителния съвет на Националното сдружение;
2. в случаите по чл. 8, ал. 2, т. 2 и т. 3 – до Председателя на Управителния съвет на Националното сдружение;
3. в случаите по чл. 8, ал. 2, т. 4 – до подателя/ите на писменото искане и до Председателя на Управителния съвет на Националното сдружение;
4. в случаите по чл. 8, ал. 2, т. 4 – до подателя/ите на писмения сигнал, до Председателя на Управителния съвет на съответното юридическо лице - член на Националното сдружение и до Председателя на Управителния съвет на Националното сдружение.

(4) Оригинален екземпляр на доклада за всяка една извършена проверка, заедно с копия от всички получени от Контролния съвет материали във връзка със съответната проверка се съхраняват от експерта към Контролния съвет.

Раздел VII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЯТА

Чл. 11. Контролният съвет безвъзмездно подпомага методически контролните органи на сдруженията – членове на Националното сдружение, като за целта:

1. разработва, обновява и предоставя Методически указания за дейността на контролния орган в сдруженията – членове на Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“;
2. разработва, обновява и предоставя образци на документи, свързани с работата на контролните органи и/или с дейността на сдруженията – членове на Националното сдружение;
3. информира контролните органи на сдруженията – членове на Националното сдружение за настъпили законодателни промени, касаещи дейността на сдруженията – членове на Националното сдружение;
4. организира и провежда национални и/или регионални срещи/семинари с председателите на контролните органи на сдруженията – членове на Националното сдружение;

5. извършва обучения и оказва съдействие на място на контролните органи на сдруженията – членове на Националното сдружение, при получаване на изрично писмено искане за това от ръководния орган на съответното сдружение;
6. извършва други подходящи за целта дейности.

Раздел VIII. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 12. Контролният съвет отчита дейността си пред Общото събрание на Националното сдружение.

Чл. 13. Контролният съвет ежегодно изготвя и представя пред Общото събрание на Националното сдружение писмен доклад за всяка една финансова година.

Чл. 14. Заедно с доклада за последната финансова година от мандата си, Контролният съвет изготвя и представя пред Общото събрание и писмен доклад за съответния мандат.

Настоящият Правилник е приет на заседание на Контролния съвет на Национално ловно-рибарско сдружение „Съюз на ловците и риболовците в България“, проведено се на 26.01.2018 година.